

## **OGÓLNE WARUNKI REZERWACJI W HOTELEU \*\*\* POD WULKANEM**

Niniejszy dokument reguluje zasady dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji, płatności za rezerwację oraz ważności rezerwacji.

### **I. SPOSÓB DOKONANIA REZERWACJI**

Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez :

- a) wypełnienie i podpisanie formularza rezerwacji na stronie internetowej oraz przesłanie go do Hotelu w formie elektronicznej,
- b) przesłanie zamówienia rezerwacyjnego w formie pisemnej: listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej (e-mail),
- c) telefoniczne zamówienie pobytu,
- d) osobiste, pisemne potwierdzenie rezerwacji w Recepcji Hotelowej.

Po dokonaniu rezerwacji, zgodnie z procedurą opisaną powyżej, Hotel prześle na wskazany przez Państwa adres lub numer faksu dokument autoryzacyjny / potwierdzenie rezerwacji/ (z wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. d powyżej), który winien zostać podpisany oraz odesłany zwrotnie.

Warunkiem koniecznym dla dokonania wiążącej prawnie Hotel rezerwacji jest uiszczenie przez rezerwującego pobyt Gościa zadatku w wysokości 30% całkowitej wartości rezerwowanego pobytu w ciągu 7 dni roboczych.

Zadatek o którym mowa powyżej , winien być uiszczony na rzecz Hotelu w formie przelewu bankowego lub gotówki.

Zadatek winien być wpłacony w terminie określonym na przesłanym Państwu potwierdzeniu.

Płatność jest rozliczona rachunkiem zwykłym (paragon) lub fakturą VAT.

Za datę dokonania przedpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Hotelu.

Wpłaty prosimy kierować na numer rachunku bankowego podanego w potwierdzeniu.

Rezerwacja nie zostanie dokonana skutecznie w przypadku braku wpłaty zadatku w określonym powyżej terminie.

Informujemy, że zgodnie z Regulaminem Hotelu okres rozliczeniowy wynosi 7 dni, co oznacza że każdy Gość przebywający w Obiekcie powyżej 7 dni jest zobowiązany do uiszczenia należności za wykorzystany pobyt i usługi w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pobytu.

Hotel zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do wystąpienia z prośbą do Gościa Hotelowego o wcześniejsze uiszczenie należności za usługi hotelowe. Korzystanie z dodatkowych świadczeń hotelowych na zasadach „kredyt Hotel” (rachunek na pokój) jest możliwe wyłącznie po przekazaniu Recepcji Hotelowej prawidłowo wypełnionego i własnoręcznie podpisanego Dokumentu autoryzacyjnego umożliwiającego dokonywanie zamówień kredytowych („rachunek na pokój”) na usługi towarzyszące pobytowi Gościa.

Naliczanie wartości rezerwowanych usług hotelowych następuje zgodnie z obowiązującym w dacie dokonania rezerwacji Cennikiem Hotelowym i/lub Ofert Specjalnych.

### **II. ANULOWANIE REZERWACJI**

Istnieje możliwość anulowania rezerwacji, jednakże wyłącznie z ważnych powodów, uzasadnionych i udokumentowanych przez Gościa pisemnie.

Zadatek nie jest zwracany w przypadku rezygnacji z pobytu.

#### **A. Warunki anulowania rezerwacji**

W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu Gość zostanie obciążony opłatą za rezygnację z pobytu w wysokości:

- 1) na 2 dni przed planowanym przyjazdem gość zostanie obciążony całkowitą kwotą 1 doby pomniejszoną o zadatek
- 2) w przypadku braku przybycia „no show” bez anulowania rezerwacji = 100 % wartości rezerwowanego pobytu.

Różnica pomiędzy dokonaną wpłatą z tytułu rezerwacji a opłatą za rezygnację (jeśli taka wystąpi) zostanie zwrócona Klientowi w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Opłata za rezygnację będzie potrącana z kwoty wpłaconego zadatku lub z kwoty opłaconego pobytu. Na pozostałą część opłaty za rezygnację z pobytu (jeśli taka wystąpi) zostanie wystawiona odrębna faktura i przesłana na adres korespondencyjny Gościa.

Anulowanie rezerwacji wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

#### B. Skrócenie pobytu

Skrócenie pobytu jest traktowane jak rezygnacja po terminie anulacji, a zatem wiąże się z uregulowaniem rachunku za cały deklarowany czas pobytu.

#### C. C. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe Gościa przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Administratorem danych osobowych Gościa jest „CZORSZTYN-SKI” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kluszkowcach, ul. Kamieniarska 30A, 34-440 Kluszkowce, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000038512, NIP: 7352229538.
3. Dane osobowe Gościa przetwarzane są w następujących celach: zawarcia i wykonania umowy o usługi hotelowe (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); ustalenia, dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także zapewnienie bezpieczeństwa Gości/klientów/osób przebywających na terenie obiektu poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), wypełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w celach księgowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcą danych osobowych Gościa będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych w granicach określonych przepisami prawa, inne podmioty działające na zlecenie Administratora i współpracujące z Administratorem, dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, zarządzanie organizacją Administratora.
5. Podanie przez Gościa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem realizacji umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń, przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
7. Gościowi przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przekazania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Wszelkie wnioski w tym zakresie Gość może zgłaszać na adres e – mail: hotel@czorsztynski.com

#### D. Akceptacja Regulaminu

Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację regulaminu.

### III. DODATKOWE INFORMACJE

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00, a kończy się o godzinie 12:00.

Podane w cenniku hotelowym ceny są cenami brutto.

Hotel zastrzega sobie możliwość zmiany cen oraz stosowania odrębnego cennika dla okresów świątecznych, wakacyjnych i długich weekendów.

Cena pokoju zawiera (poza określonymi pakietami):

- nocleg w komfortowym pokoju
- śniadanie w formie bufetu
- możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu na całym obiekcie hotelowym
- parking

Dzieci do lat 3 - pobyt w hotelu (bez świadczeń) gratis – śpią z Rodzicami na jednym łóżku, mogą korzystać z bufetu śniadaniowego, na pozostałych posiłkach Rodzice otrzymują dodatkowa zastawę dla dziecka.

Dzieci 3 - 7lat – pobyt w hotelu (w pokoju rodziców) 50% ceny.

Wymagany jest dokument stwierdzający wiek dziecka.

Intencją Hotelu jest zawsze polubowne rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją niniejszego Regulaminu i realizowanymi przez Hotel świadczeniami. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia pomiędzy Hotelem a Gościem w jakiegokolwiek sprawie, spory poddane zostaną sądom właściwym ze względu na siedzibę Hotelu (czyt.Czorsztyn-ski).